परिशिष्ट ' अ '

शासन निर्णय क्र.एसपीपी २००५/प्रक्र २४७/पोल १०,
गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२. दिनांक १५ सप्टेंबर २००६.

कंत्राटी पध्दतीने नेमणुक करावयाच्या विधी सल्लागार, विधी अधिकारी(गट-अ), विधी अधिकारी (गट-ब), विधी अधिकारी आणि विधी निदेशक या पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कर्तव्य व जबाबदा-या पुढीलप्रमाणे आहेत :-

(१) विधी सल्लागार व विधी अधिकारी, गट-अ :

शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

१) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.

२) विधी सल्लागार या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहील. विधी अधिकारी, गट-अ या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहील.

३) उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशा इ.बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.

४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

५) उमेदवाराचे वय :

अ) विधी सल्लागार या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ५० वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

ब) विधी अधिकारी, गट-अ या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ४५ वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

६) जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधीविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवाविषयक कायद्यांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

विधी सल्लागार आणि विधी अधिकरी, गट-अ यांच्या निवडीसाठी निवडमंडळ :
पोलीस महासंचालक यांचे कार्यालय :

अ) महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई किंवा अपर पोलीस महासंचालक	:	अध्यक्ष
ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जाचा अधिकारी	:	सदस्य
क) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचा अधिकारी	:	सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील		

विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस अभियोक्ता
यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग
संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय. : सदस्य

महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्याकडून केली जाईल.

महासंचालक, ॲन्टी करप्शन ब्युरो, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कार्यालय :

अ) महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई किंवा
अपर पोलीस महासंचालक, मुंबई : अध्यक्ष
ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जाचाअधिकारी : सदस्य
क) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचा अधिकारी : सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल / सरकार मान्य पॅनलवरील
विशेष समुपदेशी / जिल्हा पोलीस अभियोक्ता
यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग
संचालनालय, मुंबई / प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय. : सदस्य

महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई यांच्याकडून केली जाईल.

पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई यांचे कार्यालय :

अ) पोलीस आयुक्त, : अध्यक्ष
ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक/सह पोलीस आयुक्त दर्जाचे
अधिकारी : सदस्य
क) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचे अधिकारी : सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील
विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस अभियोक्ता
यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग
संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई /प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय. सदस्य

पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई यांच्याकडून केली जाईल.

अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हा अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

अ) अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग	:	अध्यक्ष
ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जाचा अधिकारी	:	सदस्य
क) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचा अधिकारी	:	सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकारमान्य पॅनलवरील विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस अभियोक्ता यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई /प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय.	:	सदस्य

अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हा अन्वेषण विभाग, पुणे हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हाअन्वेषण विभाग, पुणे यांच्याकडून केली जाईल.

विधी सल्लागार व विधी अधिकारी, गट-अ यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या :

१) कार्यालयाकडे प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२) सेवाविषयक/प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशाप्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिका-यांच्या मदतीने तयार करणे.

४) शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिका-याची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

५) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तदनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

६) अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधित सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.

७) विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

८) पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

(२) विधी अधिकारी, गट-ब व विधी अधिकारी :

शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

१) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.

२) विधी अधिकारी, गट-ब व विधी अधिकारी या दोन्ही पदांसाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहील.

३) उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ.बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.

४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

५) उमेदवाराचे वय :

अ)विधी अधिकारी, गट-ब या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीचे वेळी ४५ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल.

ब) विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ४० वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

६) जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधीविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी प्रशासकीय व सेवाविषयक कायद्यांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

विधी अधिकारी, गट-ब आणि विधी अधिकारी यांच्या निवडीसाठी निवडमंडळ :

पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई, पुणे, ठाणे व नागपूर यांचे कार्यालय :

अ) पोलीस आयुक्त,	:	अध्यक्ष
ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जाचे अधिकारी	:	सदस्य
क) अपर पोलीस आयुक्त दर्जाचे अधिकारी	:	सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस पोलीस अभियोक्ता यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग संचालनालय, मुंबई/प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय.	:	सदस्य

संबंधित पोलीस आयुक्त हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती संबंधित पोलीस आयुक्त यांच्याकडून केली जाईल.

इतर पोलीस आयुक्तालये/ विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिक्षेत्र आणि जिल्हा पोलीस अधीक्षक यांचे कार्यालये :

(अ) मुंबई, पुणे, ठाणे व नागपूर व्यतिरिक्त इतर पोलीस आयुक्तालये :

अ) पोलीस आयुक्त,	:	अध्यक्ष
ब) पोलीस उपआयुक्त (मुख्यालय)	:	सदस्य
क) पोलीस अधीक्षक (पोलीस महासंचालक यांच्याकडून नेमलेले)	:	सदस्य

ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील
विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस पोलीस अभियोक्ता
यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग
संचालनालय, मुंबई/प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय. : सदस्य

\# संबंधित पोलीस आयुक्त हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.
\# वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती संबंधित पोलीस आयुक्त यांच्याकडून केली जाईल.

(ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिक्षेत्र आणि जिल्हा पोलीस अधीक्षक यांची कार्यालये :

अ) विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिक्षेत्र	:	अध्यक्ष
ब) पोलीस अधीक्षक दर्जाचे अधिकारी	:	सदस्य
क) पोलीस अधीक्षक दर्जाचे अधिकारी (पोलीस महासंचालक यांच्याकडून नेमलेले)	:	सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस पोलीस अभियोक्ता यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग संचालनालय, मुंबई/प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय.	:	सदस्य

\# संबंधित विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिक्षेत्र हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.
\# वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती संबंधित विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिक्षेत्र यांच्याकडून केली जाईल.

विधी अधिकारी, गट-ब आणि विधी अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या :

१) कार्यालयाकडे प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२) सेवाविषयक/प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशा तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशाप्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिका-यांच्या मदतीने तयार करणे.

४) शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिका-याची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

५) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तदनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

६) अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधित सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा

करणे.

७) विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

८) पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

(३) **विधी निदेशक :**

शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

१) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.

२) विधी निदेशक पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहील.

३) उमेदवारास संबंधित पदाच्या प्रशिक्षण अभ्यासक्रमाचे परिपूर्ण ज्ञान असेल आणि तो संबंधित कायद्यांचे प्रशिक्षण देण्यास सक्षम असेल.

४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

५) विधी निदेशक पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीचे वेळी ३५ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

६) जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधीविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी प्रशासकीय व सेवाविषयक कायद्यांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

विधी निदेशक यांच्या निवडीसाठी निवडमंडळ :

(१) **महाराष्ट्र पोलीस अकादमी , नाशिक :**

अ) संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक	:	अध्यक्ष
ब) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचे अधिकारी	:	सदस्य
क) पोलीस अधीक्षक दर्जाचे अधिकारी	:	सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस अभियोक्ता यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग संचालनालय, मुंबई/प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय.	:	सदस्य

संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक यांच्याकडून केली जाईल.

(२) **राज्यातील विविध पोलीस प्रशिक्षण शाळा :**

अ) विशेष पोलीस महानिरीक्षक, (प्रशिक्षण) ,मुंबई	:	अध्यक्ष
ब) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचे अधिकारी (पोलीस महासंचालकांनी नामनिर्देशित केलेले)	:	सदस्य

क) प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण शाळा : सदस्य

ड) वरिष्ठ वकिल/ सरकार मान्य पॅनलवरील
विशेष समुपदेशी /जिल्हा पोलीस अभियोक्ता
यांचा प्रतिनिधी किवा संचालक, सरकारी अभियोग
संचालनालय, मुंबई/प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय. : सदस्य

विशेष पोलीस महानिरीक्षक, (प्रशिक्षण) हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

वरील मंडळाच्या सदस्यांची निवड/नियुक्ती विशेष पोलीस महानिरीक्षक, (प्रशिक्षण) यांच्याकडून केली जाईल.

विधी निदेशक यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या :

१) प्रशिक्षणाच्या अभ्यासक्रमानुसार प्रशिक्षण देणे.

२) पोलीस प्रशिक्षण शाळेत वेळोवेळी होणा-या स्पर्धा परीक्षा तथा लेखी परीक्षा यासाठी प्रश्नपत्रिका संच तयार करणे. परीक्षा घेणे, उत्तरपत्रिका तपासणे, परीक्षांचा निकाल तयार करणे इ.परीक्षाविषयक बाबींमध्ये विशेष पोलीस महानिरीक्षक(प्रशिक्षण) व प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण शाळा यांना मदत करणे.

३) पोलीस प्रशिक्षणविषयक सर्व बाबी तथा वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.

****

परिशिष्ट-ब

शासन निर्णय क्र.एसपीपी २००५/प्रक्र २४७/पोल १०, गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२. दि. १५ सप्टेंबर २००६.

AGREEMENT

This agreement is made at __________ on __________ between the Governor of State of Maharashtra exercising the Executive Powers of the Government of State of Maharashtra through Shri_______ ______________ ,COMPITENT AUTHORITY, having his office at__________________________, hereinafter referred to as "the Government" (which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors, agents and permitted assignee) of the First Party. AND Shri / Smt ______________ age _______residing at ________ hereinafter referred to as the Second Party.

WHEREAS the Government has decided to recruit the post of _________ on contract basis. Accordingly, the Government in Home Department has issued Government Resolution No.________________dtd. .

AND WHEREAS the Government had published advertisement in Daily News paper on _________ regarding recruitment for the post of __________.

AND WHEREAS in pursuance to the above advertisement, the candidates who applied for the post of _______ possessing minimum qualification prescribed for the post of ________________ by the competent authority and were called for interview for the said post of ___________.

AND WHEREAS after holding interview of Candidates called for interview for the post of __________, Shri / Smt. ______________ is selected by the selection board constituted by the Government.

AND WHEREAS the Government vide its letter No. ______________ dtd. ______ has communicated to Shri / Smt. ___________________ regarding his / her selection as a ______________________ for a period of 11 months on the

consolidated salary of Rs. __________________ (Rupees __________________ only) and on the terms and conditions as stated herein below.

AND WHEREAS Shri / Smt. __________________________ has vide his / her letter dated ____________ accepted the offer regarding appointment as a ______________ by the Competent Authority on contract basis, on the terms and condition prescribed in this agreement.

AND WHEREAS Shri / Smt. __________________ has therefore to execute an Agreement.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSTH AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS:-

1. The First Party hereby agrees to appoint Shri / Smt. ____________ (Party No. II) as a ____________ on contract basis for a period of 11 months commencing from _________ to ____________ (mention date) on consolidated remuneration of Rs. ________________ (Rupees ____________________ only) per month, and said remuneration will be payable at the end of each calendar month according to British Calendar. It is agreed that IInd party shall not be entitled for separate T.A. and D.A. during the contract period. However Competent Authority may sanction the T.A. under compelling and exceptional circumstances.
2. The Director General of Police and the concerned Competent Authority will have full administrative control over the IInd Party and IInd party is bound to perform duties, as per their general and special instructions. Failure to do so shall be treated as breach and will be liable for termination of this contract.
3. List of Duties for the post of ________ is annexed to this Agreement as Schedule–I. It is agreed that duties prescribed in the Schedule-I are not exhaustive but are illustrative and IInd Party will be bound to perform its duties, as directed by Competent Authority from time to time. The Party No. II shall carry out its duties as _________ and execute orders / instructions issued by the First Party with due diligence and efficiency during period of contract.
4. In case of any default on the part of the Party No. II if the Government suffers financial loss or damage then the Government will be at liberty to

recover the said loss / damage from Party No. II. It shall have charge on the amount of remuneration payable to Party No. II.

5. Assignment of 11 months contract is renewable for a further two terms of 11 months (i.e. total 3 terms), subject to the satisfaction of Competent Authority, and on its recommendations.

6. The Party No. II will not be entitled to claim any rights, interest, benefits whatsoever of the permanent service in the Government.

7. The First Party will be at liberty to terminate this agreement without assigning any reason before completion of the tenure of 11 months and without giving prior notice in writing.

8. The Party No. II will also be at liberty to terminate this agreement by giving one month prior written notice to the First Party.

9. In the event of Clause 7 and 8, the First party shall be liable to pay proportionate remuneration to the Party No. II till the date of termination of the agreement.

10. The Party No. II shall hold in confidence and shall not disclose to any person any information, documents, official secrets from office record assigned to it.. The Party No. II shall take due care to mentain the confidentiality of such information, documents, official secrets. The Party No. II shall be fully responsible for any disclosure or misuse of such information, documents and official secrets. The IInd Party will have to maintain utmost secrecy and confidentiality at all times as regards any information or knowledge obtained / gathered during the said contractual period, and will not indulge in any activity prejudicial to the interest of the Police Department or Government.

11. The normal working hours of __________ shall be as determined by the concerned Competent Authority from time to time.

12. If at any time, the Competent Authority is of the opinion that integrity of the second party is doubtful or IInd party behave in a disorderly or in a negligent manner or violated any term/condition of this contract, then in that event , without giving any notice the contract shall stand terminated.

13. After termination of this agreement the Party No. II shall be bound to return all he office record, papers, documents, books or other material in its custody , to the party No. I.

14. The Party No. II shall not be entitled to any kind of leave and he/she will not leave the Headquarter or duty without prior permission of the Competent Authority during the period of contract

15. Absence of the IInd party at the work for more than 10 days without any sufficient cause, would automatically amount to termination of this contract without any notice or intimation to the IInd party by the Competent Authority. And IInd party shall not be entitled for the remuneration for the said period of absence.

16. In case the Party No. II could not attend the work for any reason and remains absent with previous permission of the Competent Authority , Party No. II shall be entitled to proportionate remuneration for the period he actually attended the work.

17 It is agreed that during the aforesaid period of contract IInd party will not undertake any private work / profession as legal practitioner, except after taking special permission from the Competent Authority. If the Competent Authority is satisfied that such work affects the performance of duties and the same is against interest of State, the competent Authority may refuse permission of such work. Despite such refusal of permission, if IInd party accepts / continue to do the private work, this agreement/appointment shall stand terminated and if any loss / damage is caused to the Government due to such act of the IInd party, he/she will be liable for action as per Law.

18. The Party No. II shall not delegate any of his/her rights and duties and obligation under this Agreement to any third person.

In witness whereof, the Parties hereto have both caused this Agreement to be executed the day and year first herein above written.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY THE

____
(Name and Designation)
on behalf of the Governor of Maharashtra
Through Competent Authority Shri / Smt. ______________________ Designation

Ist Party
in the presence of –

1)

2)

SIGNED AND SEALED BY Shri / Smt. ______________________Designation

IInd Party

In the presence of –
1)

2)

*****